

# 评审员用户操作

## 1.1. 评审员申请操作

Step1: 使用电脑端打开平台前台（<http://nseadmin.china-nea.cn/zkf-expert>）点击【评审员注册】。



Step2: 填写用户名、登录手机号、密码等信息后，点击【立即注册】。

Step3: 评审员在线填写资料，并且系统针对特定字段进行规则及格式验证，设有自动纠错功能，填写完成后，勾选《签署声明》，

点击【下一步】。

请输入涉及产品

其他

- 提供学历证书扫描件  
Select 文件... 取消 选择...  
文件类型: jpg.jpeg.png.zip.pdf.rar 文件不大于: 5M
- 提供相关职称/专业技术资格证明文件的扫描件(适用时)  
Select 文件... 取消 选择...  
文件类型: jpg.jpeg.png.zip.pdf.rar 文件不大于: 5M
- 提供相关培训证书扫描件(适用时)  
Select 文件... 取消 选择...  
文件类型: jpg.jpeg.png.zip.pdf.rar 文件不大于: 5M

《签署声明》

保存 下一步

Step4: 评审员资料确认页面, 可以通过在线预览填写详细信息, 并生成申请表供下载, 打印签字后重新上传系统中, 点击【提交申请】。



Step4: 评审员信息提交后等待执行机构和评审机构审核，点击【进入评审员中心】，可进入用户中心，查看相关信息及进度。

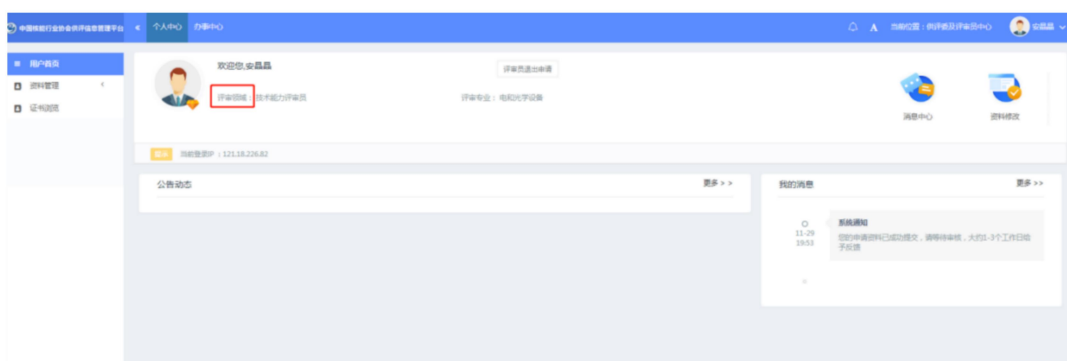


## 1.2. 评审员用户中心

Step1: 使用电脑端打开链接: <http://nseadmin.china-nea.cn/zkf-expert>, 两种方式进行登录, 手机验证登录或账号密码登录, 点击【立即登录】

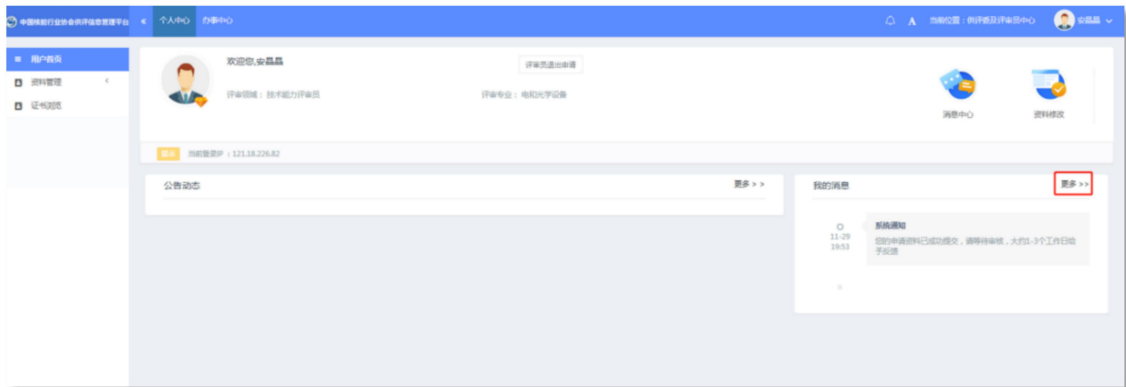


Step2: 登录个人中心后, 可以查看自己目前的评审领域、评审专业、公告动态等信息。

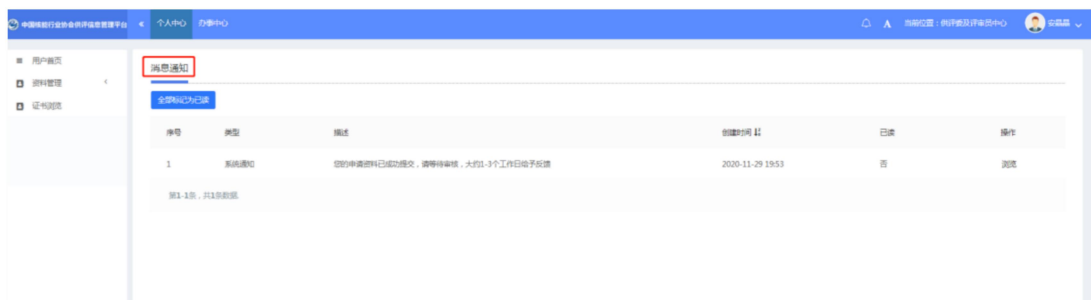


### 1.3. 评审员查看通知

Step1: 登录个人中心后，点击【我的消息-更多】，查看正在进行的申请的状态。

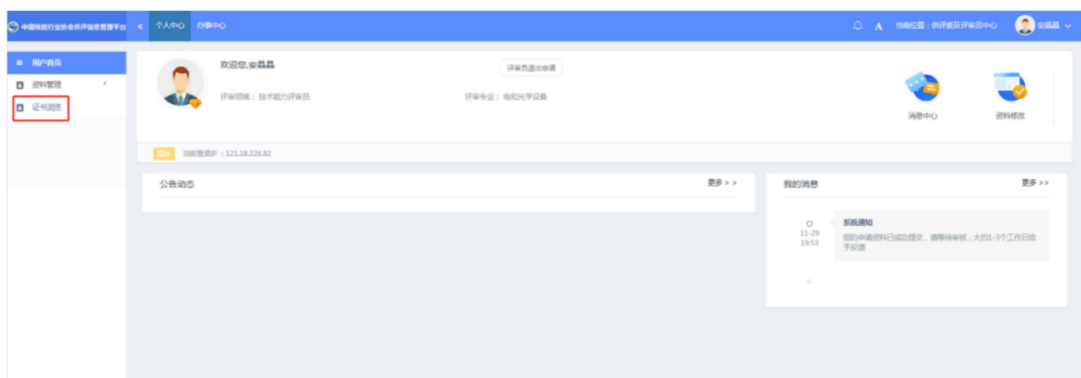


Step2: 点击【我的消息-更多】，可以看到短信类型、内容、发送时间、是否已读等。



### 1.4. 评审员证书下载

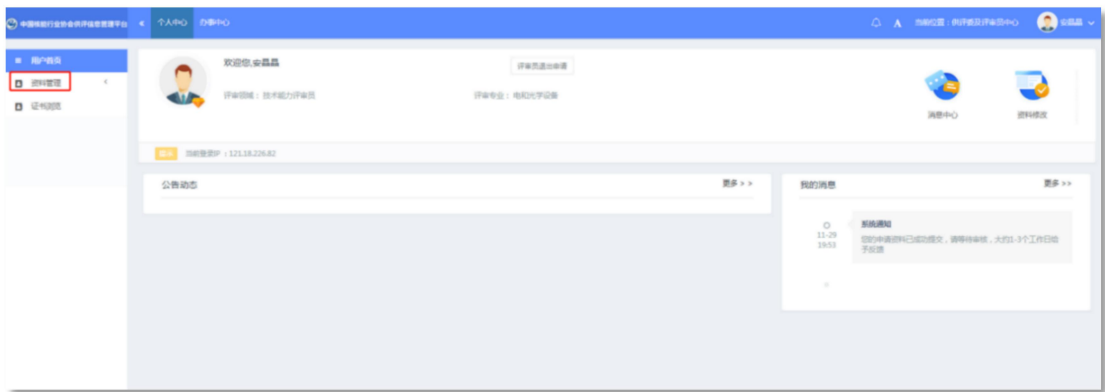
Step1: 登录个人中心后，点击【证书浏览】。



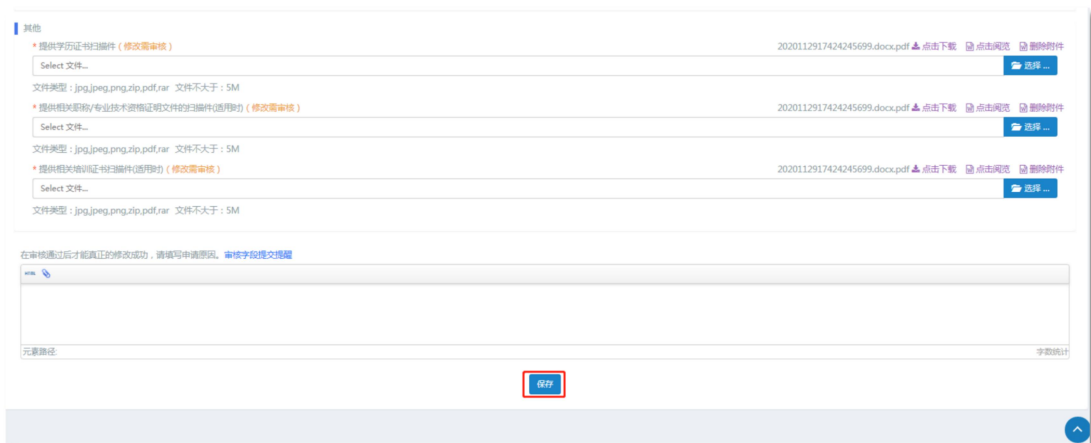
Step2: 点击【下载证书】，可下载合格供应商证书和供应商信用评价证书。

## 1.5.评审员资料修改申请

Step1: 登录个人中心后，点击【资料管理】。



Step2: 找到需要修改的字段，更换后，写明修改原因，点击【保存】。



Step3: 申请状态查看，查看修改进度状态，点击【申请记录】

中国银行业协会行业自律管理服务平台

个人中心 办证中心

当前位置：行业自律管理服务平台 > 办证中心 > 我的申请

我的申请

申请类型	申请说明	进行状态	备注	申请时间	操作
注册申请		已通过-已完成		2020-11-29 19:53	审核记录
第1-1张，共1条数据					

左侧菜单：  
- 用户管理  
- 资料管理  
- 审核记录  
- 修改资料  
- 修改记录  
- 添加记录  
- 证书管理